



Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Владимирский округ  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
(МА МО МО Владимирский округ)

---

Правды ул., д. 12, Санкт-Петербург, 191119, т/ф +7(812) 710-89-41, e-mail: [sovetvo@mail.ru](mailto:sovetvo@mail.ru)  
сайт: [vladimirskiyokrug.spb.ru](http://vladimirskiyokrug.spb.ru), ИНН 7840328382 КПП 784001001 ОКТМО 40913000 ОГРН 1057813015149

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

№ 02-03/316

О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 16 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Владимирский округ Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ от 04.08.2017 № 02-03/346.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

П.Г. Небензя

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ**  
**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Владимирский округ, формирования, реализации**  
**и проведения оценки эффективности их реализации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Муниципальная программа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее – муниципальная программа) – это документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимосвязанных по срокам и финансовым ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.2.3. Администратор муниципальной программы – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ (далее – Местная Администрация);

1.2.4. Разработчик муниципальной программы – структурное подразделение Местной Администрации, отвечающее за подготовку и согласование проекта муниципальной программы;

1.2.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение, определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы постановлением Местной Администрации, утверждающим перечень муниципальных программ, являющееся ответственным за разработку, реализацию муниципальной программы;

1.2.6. Участники муниципальной программы – юридические и физические лица, участвующие в реализации мероприятий муниципальной, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.7. Цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат социально-экономического развития муниципального образования, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации.

1.2.8. Задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.9. Основное мероприятие – отдельное мероприятие программы (подпрограммы), представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи программы (подпрограммы);

1.2.10. Целевой показатель (индикатор) – количественно и (или) качественно выраженная характеристика реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.11. Ожидаемый конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, других общественно значимых интересов и потребностей по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.12. Мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на выявление проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы. Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются администратором при ее формировании в зависимости от решаемых проблем, ожидаемых результатах и ресурсных возможностей.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение одной задачи в рамках муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве инструмента управления муниципальной программой.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию основной муниципальной программы.

1.6. Основные мероприятия муниципальной программы не могут быть включены в ведомственные целевые программы.

1.7. Основные мероприятия муниципальной программы, включенные в состав муниципальной программы (подпрограммы), не могут быть включены в другую муниципальную программу (подпрограмму).

1.8.Муниципальная программа утверждается постановлением Местной Администрации.

1.9.Требования к разработке проектов муниципальных программ и их согласованию, управлению муниципальной программой, подготовке отчетов о реализации муниципальных программ определяются настоящим положением.

1.10.Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются до 25 октября текущего года.

1.11.Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с текущего финансового года, может быть утверждена в текущем финансовом году в случае, если необходимость ее принятия и реализации предусмотрена федеральным законодательством или законодательством Санкт-Петербурга.

## **II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1.Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2.1.2. Описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;

2.1.3. Сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2.1.4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии);

2.1.5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы (подпрограммы);

2.1.6. Перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

2.1.7. Перечень и значения целевых показателей (индикаторов) результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов) результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.1.8. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования с распределением средств по подпрограммам и основным мероприятиям муниципальной программы и подпрограмм.

2.2.Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.3.Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

– специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

– конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

– достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

2.4. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.6. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

2.7. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

2.8. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

– адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

– точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

– объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

– достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

– однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

– экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

– сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из

необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

2.9. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

2.10. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

### **III. Разработка муниципальных программ**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого правовым актом Местной Администрации (далее – Перечень) и содержащего:

- наименования муниципальных программ;
- ответственного исполнителя.

3.2. Проект Перечня формируется Местной Администрацией в соответствии с вопросами местного значения.

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 25 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается разработчиком муниципальной программы в соответствии с настоящим положением.

3.5. Проект муниципальной программы до его представления Главе Местной Администрации подлежит обязательному согласованию с финансовым органом Местной Администрации и проведению правовой экспертизы.

3.6. Проект муниципальной программы, после проведения правовой экспертизы и согласования с финансовым органом Местной Администрации, представляется на утверждение Главе Местной Администрации.

3.7. По факту согласования проекта муниципальной программы разработчик осуществляет подготовку проекта постановления Местной Администрации об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.8. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Местной Администрацией муниципального образования до 1 ноября текущего финансового года.

### **IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, изменение или досрочное прекращение Программ**

4.1. Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования. Для реализации муниципальных программ могут привлекаться средства из бюджета Санкт-Петербурга и внебюджетных источников.

4.2. Объем финансирования муниципальной программы на стадии разработки определяется как прогнозный, с учетом реальных возможностей бюджета муниципального образования и внебюджетных источников финансирования, и конкретизируется ежегодно в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Финансирование муниципальной программы за счет бюджета осуществляется целевым назначением бюджетных ассигнований в той доле и объемах, в каких они утверждены Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ о внесении изменений в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ.

## **V. Мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

5.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы координирует деятельность всех участников по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует ведение отчетности по реализации программных мероприятий.

5.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с финансовым органом Местной Администрации отчеты об исполнении муниципальной программы в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению по состоянию на:

- 1 апреля – до 15 апреля текущего года;
- 1 июля – до 15 июля текущего года;
- 1 октября – до 15 октября текущего года.

5.5. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется Главой Местной Администрации.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с финансовым органом Местной Администрации годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет).

Подготовка годового отчета производится в соответствии с приложениями №№ 3,4,5 к настоящему положению.

5.7. Годовой отчет содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;
- сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);
- анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

5.8. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый орган Местной Администрации на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения, а также на оценку эффективности реализации муниципальной программы. Вместе с отчетом ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку о реализации программных мероприятий.

5.9 Финансовый орган Местной Администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году и заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением № 6.

5.10. Финансовый орган Местной Администрации ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в Местную Администрацию сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;
- предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.11. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Местная Администрация может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Владимирский округ,  
формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности их реализации

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Правовые основания для разработки муниципальной программы	
Администратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Основные цели муниципальной программы	
Основные задачи муниципальной программы	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам и видам источников	
Подпрограммы муниципальной программы (при наличии)	
Объемы и источники финансирования подпрограмм с разбивкой по годам и видам источников (при наличии)	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	
Система организации контроля за реализацией муниципальной программы	

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Владимирский округ,  
формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности их реализации

**Отчет  
по исполнению муниципальной программы**

" \_\_\_\_\_ " квартал (год) \_\_\_\_\_ года

Наименование	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				Показатель непосредственного результата			Расходы (тыс. руб.)	
		план		факт		наименование, единица изм.	план	факт	Сводная бюджетная роспись	Исполнено на отчетную дату
		начала	окончания	начала	окончания					
Подпрограмма (при наличии)										
Основное мероприятие 1.1.										
Основное мероприятие 1.2.										
...										
Итого по муниципальной программе										

Ответственный исполнитель  
ФИО, должность, телефон, электронная почта  
\_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 3  
к Положению о порядке принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Владимирский округ,  
формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности их реализации

**Сведения  
о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия			Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				план	факт	
Муниципальная программа						
1	Целевой показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма муниципальной программы /Основное мероприятие						
...	Целевой показатель (индикатор)					

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год.

Приложение № 4  
к Положению о порядке принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Владимирский округ,  
формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности их реализации

**Сведения  
о степени выполнения мероприятий муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты				Проблемы реализации мероприятия <1>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	наименование	единица измерения	значение плановое	значение достигнутое	
Подпрограмма 1											
	Основное мероприятие 1.1.1										
	Основное мероприятие 1.1.2										
	....										

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

Приложение № 5  
к Положению о порядке принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Владимирский округ,  
формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности их реализации

**Информация  
о расходах бюджета муниципального образования,  
внебюджетных и других источников на реализацию целей муниципальной программы**

Статус	Наименование	Источники финансового обеспечения		Оценка расходов <1>	Фактические расходы
Муниципальная программа		Всего			
		Бюджет муниципального образования	Средства бюджета муниципального образования		
			Средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга		
		Другие источники (юридические лица и др.)			
Подпрограмма 1		Всего			
		Бюджет муниципального образования	Средства бюджета муниципального образования		
			Средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга		
		Другие источники (юридические лица и др.)			

<1> В соответствии с муниципальной программой.

Приложение № 6  
к Положению о порядке принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Владимирский округ,  
формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности их реализации

**Методика оценки эффективности реализации  
муниципальных программ**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1. Степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$$\text{Сдц} = (\text{Сдп1} + \text{Сдп2} + \dots + \text{СдпN}) / N,$$

где:

Сдц – степень достижения целей (решения задач);

Сдп – степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N – количество целевых показателей реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (Сдп) рассчитывается по формуле:

– для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений

$$\text{Сдп} = \text{Зф} / \text{Зп}$$

– для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

$$\text{Сдп} = \text{Зп} / \text{Зф},$$

где:

Зф – фактическое значение целевого показателя муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Зп – плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

$$Уф = Фф / Фп,$$

где:

Уф – уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фп – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается по следующей формуле:

$$Эмп = Сдц + Уф$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы	Критерии оценки эффективности Эмп
Неэффективная	Менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5-0,79
Эффективная	0,8-1
Высокоэффективная	Более 1

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.